

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee aina
pyytää lupa kirjallisesti.

Lukuvuosi: 2016-2017

Oppilas: _____ Luokka: _____

Anon oppilaalle vapautusta koulutyöstä ajalle ___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___

Yhteensä koulupäivää

Poissaolon syy: _____

Huoltaja sitoutuu vastaamaan opetuksesta poissaolon aikana.

Jyväskylässä __. __. 201__ _____
Huoltajan allekirjoitus

=====

Lupa myönnetty.

En myönnä vapautusta koulutyöstä.

Perustelu: _____

Päiväys ja luvan myöntäjän allekirjoitus:

___ / ___ 201__

Luokanopettaja/alakoulun rehtori

Johtava rehtori

- Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja.
- Luvan enintään vuoden poissaoloon myöntää alakoulun rehtori.
- Luvan yli vuoden poissaoloon myöntää johtava rehtori.
- Päätökset tehdään Jyväskylän normaalikoulun johtosäännön mukaisesti.

PÄÄTÖKSEN

JAKELU:

Alkuperäinen anojalle
Kopio luokanopettajalle
Kopio kansliaan