



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO

VIRKAMATKAMÄÄRÄYS

Kotimaahan
Ulkomaille

Matkustaja täyttää:

Etu- ja sukunimi	Laitos	
Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Matkan aihe ja perustelut		
Matka-aika Lähtöpäivä _____ kellonaika _____ Paluupäivä _____ kellonaika _____	Matkareitti	
Esitys koskee Matkakulujen saamista laitoksen varoista Lupaa matkan suorittamiseen virkatehtävänä ulkopuolisella rahoituksella (matkan maksaa muu kuin laitos)		
Arvioidut matkakustannukset		
Päivärahat _____ kpl _____ á _____ €	Osallistumismaksu _____ €	
Matkaliput _____ €	Kilometrikorvaus _____ km _____ á _____ €	
Majoitus _____ €	Muu, mikä _____ €	
Matkakustannukset yhteensä _____ €		
TA-tili _____	Vastuualue _____	Projektinro _____
Laitos maksaa etukäteen		
Matkat	Majoitus	Osallistumismaksu
Matkalasku on tehtävä Travel-matkahallintajärjestelmään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Korvausta suoritetaan ainoastaan todellisista kustannuksista tositteiden mukaan.		
Päiväys _____	Matkustajan allekirjoitus _____	

Laitos täyttää:

Esimiehen lausunto
Puollan _____ En puolla _____
Päiväys ja esimiehen allekirjoitus _____
PÄÄTÖS
Hyväksytään _____ Ei hyväksytä _____
Hyväksytään seuraavin poikkeuksin _____
Matkakertomus vaaditaan _____
Päiväys ja hyväksyjän allekirjoitus _____