

Johtokunta

Alakoulun ruokala Amanda

Pitkäkatu 8

klo 18.00–21.03

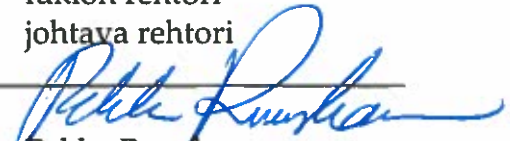
tiistai 26.11.2013

Päätöksentekijät	*Pirjo Rintala, puheenjohtaja <del>Pirkko Korhonen</del>	Huoltajien edustaja
	*Päivi Kamppi, varapuheenjohtaja *Katariina Wargelin	Huoltajien edustaja
	*Anna-Maija Tuuliainen, saapui klo 19.15 ja poistui klo 20.25 *Anne Kilpeläinen	Huoltajien edustaja
	*Vexi Virtanen *Veli-Pekka Rossi	Huoltajien edustaja
	*Anna-Maija Poikkeus, poistui klo 20.30 <del>Josephine Moate</del>	Opettajankoulutuslaitoksen edustaja
	<del>Johanna Karjula</del> *Santeri Lohi	Jyväskylän kaupungin edustaja
	*Tarja Tähkänen Maarit Kerimaa	opettajakunnan edustaja, alakoulu
	*Elina Kuula <del>Mikko Hakanen</del>	opettajakunnan edustaja, yläkoulu
	*Päivi Soininen <del>Mari Mäki-Paavola</del>	opettajakunnan edustaja, lukio
	*Paavo Tikkunen, poistui klo 20.35 <del>Sauli Tuominen</del>	muun henkilökunnan edustaja
	*Helmi Ryösä *Anni Hiekkavirta	opetusharjoittelijoiden edustaja
	*Olli Lintu <del>Lolita Rykovskaya</del>	lukion oppilaiden edustaja
	*Netta Kärkkäinen <del>Maria Penttinen</del>	lukion oppilaiden edustaja
	*Agneetta Moisio <del>Alisa Judin</del>	yläkoulun oppilaiden edustaja

Muut läsnäolijat	*Markus Leppiniemi *Annamari Murtorinne *Kirsti Koski *Pekka Ruuskanen	alakoulun rehtori yläkoulun rehtori lukion rehtori johtava rehtori
------------------	---	---

Allekirjoitukset

  
Pirjo Rintala

  
Pekka Ruuskanen

Pöytäkirja julkipantu

4/12 2013

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylässä \_\_\_/\_\_\_2013

Viran puolesta

Johtava rehtori

Pekka Ruuskanen

Otteen saaja

## SISÄLLYS

Kokous

Johtokunta

3/26.11.2013

13.	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	1
14.	Ilmoitusasiat..... LIITE 1	2
15.	Johtokunnan toimintatavat..... LIITTEET 2-3	3
16.	Opetussuunnitelmatoimikunnan asettaminen.....	4
17.	Muutosesitys alakoulun järjestyssääntöihin..... LIITE 4	5
18.	Johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta ruokalatoimikuntaan.....	6
19.	Muut asiat..... LIITTEET 5-7	7
20.	Kokouksen päättäminen.....	8

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	13	1

13.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista postitettiin jäsenille 18.11.2013

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	14	2

14.  
Ilmoitusasiat

- a) Yliopiston rehtorin ja Normaalikoulun väliset sopimusneuvottelut olivat 22.10.2013. Johtava rehtori Pekka Ruuskanen kertoi sopimusneuvotteluista ja Normaalikoulun taloustilanteesta 2013–2014. (Johtava rehtori) LIITE 1.
- b) Yläkoulussa ja lukiossa järjestettiin poistumisharjoitukset 1.10.2013 ja alakoulussa oli kaksi palohälytystä syys-lokakuussa 2013. (Johtava rehtori ja alakoulun rehtori)
- c) Ruokalatoimikunnan kokous on keskiviikkona 11.12.2013 klo 14.15–16.15 yläkoulun ja lukion ruokalassa. (Johtava rehtori)
- d) Yläkoulun rehtori Annamari Murtorinne kertoi OPS2016-työn tämän hetkisestä vaiheesta.
- e) Yläkoulun ja lukion itsenäisyysjuhla sekä syksyn lakkiaiset pidetään torstaina 5.12.2013 klo 13.15 koulun juhlasalissa.
- f) Alakoulun ohjelmalliset joululaulajaiset on lauantaina 21.12.2013 klo 9–10 ja klo 10–11 Sylisalissa ja joulupuuro ruokala Amandassa. (Alakoulun rehtori)
- Yläkoulun ja lukion joulujuhla on perjantaina 20.12.2013 klo 18.00 koulun juhlasalissa. (Yläkoulun rehtori)
- Yläkoulun ja lukion joululaulajaiset ovat lauantaina 21.12.2013 klo 10.00 koulun juhlasalissa. (Lukion rehtori)
- g) Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2014 alakoulussa lukujärjestyksen mukaan ja yläkoulussa ja lukiossa koulu alkaa klo 10. (Johtava rehtori)

Johtavan rehtorin ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	15	3

15.  
Johtokunnan toimintatavat

Johtavan rehtorin esitys:

Keskustellaan johtokunnan toiminnasta ja toimintatavoista.

LIITE 2-3

**Päätös:** Keskusteltiin johtokunnan toiminnasta ja toimintatavoista. Kaksitasoinen asioiden käsittely sai kannatusta. Keskustellaan ensin johtokunnan käsittelyyn tulevista asioista ja sen pohjalta valmistellaan asiat seuraavaan kokoukseen. Pidetään tarvittaessa iltakoulukokouksia. Vanhemmilta ja johtokunnan jäseniltä tulevia ideoita ja asioita sähköpostilla johtokunnan puheenjohtajan kautta rehtoreille, jotka käsittelevät sitten asiat, ja tieto tarvittaessa myös johtokunnan jäsenille. Johtokunnan puheenjohtajan sähköpostiosoite laitetaan koulun nettisivuille.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	16	4

16.

Opetussuunnitelmatoimikunnan asettaminen 1.8.2013–31.7.2016

Johtavan rehtorin ehdotus:

Jyväskylän normaalikoulun johtosäännön 4§:n mukaan johtokunta asettaa toimikaudekseen opetussuunnitelman kehittämistä varten opetussuunnitelmatoimikunnan.

Alakoulun opettajakunta on esittänyt kokouksessaan 10.9.2013, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin lehtori Sari Keinonen (varalle lehtori Marita Kontoniemi), lehtori Sanna Pakarinen (varalle lehtori Anna Laukkarinen) ja alakoulun rehtori Markus Leppiniemi.

Yläkoulun ja lukion opettajakunta on esittänyt kokouksessaan 17.9.2013, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin lehtori Elina Kuula (varalle lehtori Mikko Hakanen), lehtori Päivi Soininen (varalle lehtori Mari Mäki-Paavola), yläkoulun rehtori Annamari Murtorinne ja lukion rehtori Kirsti Koski,

Lukion oppilaskunta on esittänyt, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin Olli Lintu ja Anna Salmikangas ja heidän varaedustajikseen Pietu Pienimäki ja Netta Kärkkäinen.

Keskustellaan opetussuunnitelmatoimikunnan kokoonpanosta ja asettamisesta.

Valitaan opetussuunnitelmatoimikunnan jäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Opetussuunnitelmatoimikuntaan kaudelle 1.8.2013–31.7.2016 valittiin seuraavat henkilöt: alakoulun rehtori Markus Leppiniemi, lehtori Sari Keinonen (varalle lehtori Marita Kontoniemi), lehtori Sanna Pakarinen (varalle lehtori Anna Laukkarinen), yläkoulun rehtori Annamari Murtorinne, lukion rehtori Kirsti Koski, lehtori Elina Kuula (varalle lehtori Mikko Hakanen), lehtori Päivi Soininen (varalle lehtori Mari Mäki-Paavola), Olli Lintu (varalle Pietu Pienimäki), Anna Salmikangas (varalle Netta Kärkkäinen), Anna-Maija Tuuliainen (varalle Vexi Virtanen), Santeri Lohi (varalle Johanna Karjula) ja Anni Hiekkavirta (varalle Helmi Ryösä).

Opetussuunnitelmatoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin yläkoulun rehtori Annamari Murtorinne ja varapuheenjohtajaksi lehtori Sari Keinonen.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	17	5

17.

#### Muutosesitys alakoulun järjestyssääntöihin

Alakoulun opettajakunta on keskustellut oppilaiden matkapuhelimien aiheuttamista ongelmista useaan otteeseen. Alakoulun järjestyssääntöihin esitetäänkin muutosta "Koulupäivän aikana" kohtaan 3 seuraavasti:

Vanha: 3. Käytän matkapuhelinta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.

Uusi: 3. Pidän matkapuhelimen koulupäivän ajan suljettuna ja käytän sitä vain opettajan luvalla.

Perusteluita muutokselle:

- puhelimen kiinnipitäminen poistaa tarpeen vilkuilla sitä päivän aikana
- oppilas ei normaalisti tarvitse puhelinta koulussa (pl. esim. diabetes - oppilaat), huoltaja saa oppilaan tarvittaessa kiinni opettajan tai kanslian kautta
- välituntisin leikitään tai liikutaan yhdessä
- puhelimet tippuvat ja hajoavat helposti välitunneilla
- puhelimien vertailu koulussa aiheuttaa turhia paineita oppilaille ja huoltajille
- puhelimien käyttö edesauttaa kiusaamista (toisten videointi, kuvaaminen, äänittäminen ja niiden julkaisu netissä tai muu jakaminen)
- puhelimella nettiin pääseminen mahdollistaa myös lapsille sopimattomien materiaalien katselun välituntisin
- puhelimien kiinnipitäminen vähentää tarpeetonta RF-säteilyä koulun tiloissa

Alakoulun rehtorin esitys:

Alakoulun opettajakunta esittää koulun johtokunnalle, että alakoulun järjestyssääntöjen "Koulupäivän aikana" kohta 3 muutetaan muotoon: Pidän matkapuhelimen koulupäivän ajan suljettuna ja käytän sitä vain opettajan luvalla.

LIITE 4

Päätös:

Hyväksyttiin alakoulun järjestyssääntöjen kohta 3 muodossa: Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän ajan suljettuna ja käytän sitä vain opettajan luvalla. Muutos tulee voimaan 1.1.2014.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	18	6

18.

Johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta ruokalatoimikuntaan

Johtavan rehtorin esitys:

Normaalikoulun ruokalatoimikunta kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa (joulukuussa ja toukokuussa). Johtokunta nimeää yhden jäsenen ja yhden varajäsenen koulun ruokalatoimikuntaa.

Päätös:

Valittiin ruokalatoimikunnan varsinaiseksi jäseneksi huoltajien edustajat Veli-Pekka Rossi ja varajäseneksi Katariina Wargelin.



	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/26.11.2013	19	7

19.  
Muut asiat

a) Seuraavien kokousten ajankohdat:

Seuraavat johtokunnan varsinaiset kokoukset ovat torstaina 13.3.2014 klo 18.00 – 21 (alakoulun opettajanhuoneessa, Pitkäkatu 8, 3. krs) ja torstaina 22.5.2014 klo 18.00 – 21 (yläkoulun ja lukion luokassa 1038, Yliopistokatu 1, I krs). Lisäksi tarvittaessa pidetään iltakoulukokouksia.

Päätös: Hyväksyttiin.

b) Oppilaiden välituntiliikunta

Päätös: Johtava rehtori kertoi oppilaiden välituntiliikuntamahdollisuuksista, jonka jälkeen asiasta keskusteltiin.

c) Oppimisympäristön kokonaisvaltainen arviointi ja kehittäminen

Päätös: Asiaan palataan viimeistään johtokunnan syyslukukauden 2014 kokouksessa.  
LIITE 5

d) Koulutuksen arviointi

Päätös: Asiaan palataan viimeistään johtokunnan syyslukukauden 2014 kokouksessa.  
LIITE 5

e) Yhteistyö albanialaisen Thethin kylän (Shkoder) koulun ja koululaisten kanssa

Päätös: Asiasta jatketaan keskustelua seuraavassa johtokunnan kokouksessa.  
LIITE 6

f) Keskustellaan alustavasti lukuvuoden 2014–2015 työ- ja loma-ajoista.

Päätös: Keskusteltiin lukuvuoden 2014–2015 työ- ja loma-ajoista.  
LIITE 7

Kokous

Asia

Sivu

Johtokunta

3/26.11.2013

20

8

20.  
Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.03.

# YLIOPISTON REHTORIN, KTK:N JA NORMAALIKOULUN SOPIMUS VUOSILLE 2013–2016

## Normaalikoulun erityistavoitteet:

Normaalikoulu jatkaa ohjatun harjoittelun kehittämistä ja kehitty aiempaa vahvemmin tutkimus-, kokeilu- ja kehittämiskouluna.

## PALAUTE:

”Normaalikoulu on hyvin vastannut sille sopimuskaudelle asetettuun opettajankoulutuksen määrälliseen tavoitteeseen. Koulu kehittää opetustaan tiedepainotteisesti ja kehitty aiempaa vahvemmin tutkimus-, kokeilu- ja kehittämiskouluna. Luokkahuoneet ovat muuttumassa erityyppisiksi oppimisen tiloiksi, ja koulu on merkittäväällä tavalla edistänyt tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöä.”

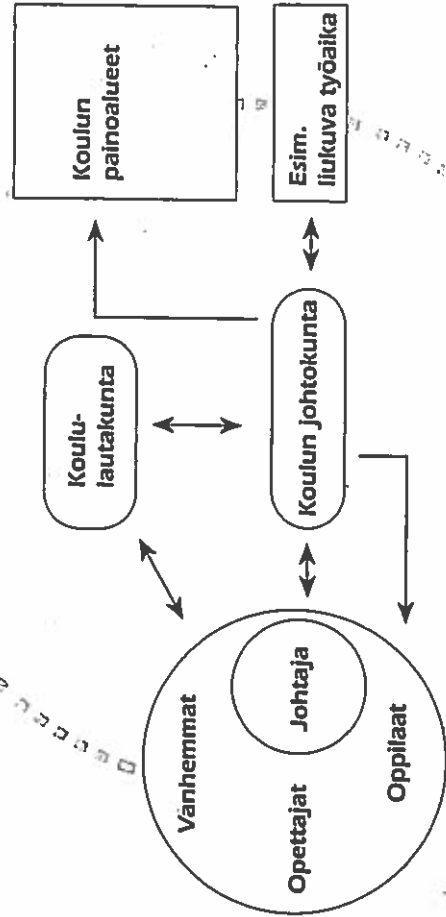
”Normaalikoulun henkilöstösuunnittelu on ennustettavaa ja vastaa hyvin tulossopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin.”



## JOHTOKUNNAN ROOLI PALVELU- TUOTANNON SUUNNITTELUSSA

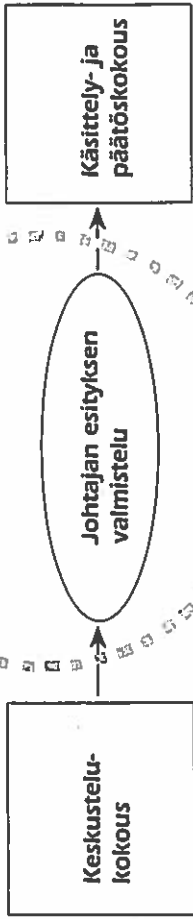


Koulujen johtokuntien tarpeellisuus on aina silloin tällöin otettu esille. Näin viimeksi mm. säästökeskustelussa. Koulun johtajalle johtokunta voi olla suurena apuna tai sitten pakollisena kiviriippana.



© Timo Pässilä-Leena Niirikuru: Koulun johtamisen taito

LITTEä.



© Timo Pässilä-Leena Niirikuru: Koulun johtamisen taito

Johtokunnan kokouksissa tähän asti käytössä ollut esittely-käytäntö on murentanut osallistuvaa keskustelua, ja näin johtokunnasta on tullut lähinnä valmiiksi tehtyjen esitysten hyväksyjä. Joissakin kouluissa onkin lähdey soveltamaan mallia, jossa asioiden käsittely on kaksitasoinen, rutiiniasioita lukuun ottamatta.

Ensimmäisessä kokouksessa asioista on johtokunnassa vain keskusteltu, ja toiseen kokoukseen on johtaja sitten laatinut päätösesityksen keskustelun pohjalta. Tämä malli tukeekin johtokunnan roolia aivan eri tavalla kuin pelkkä tavanomainen esittelykäytäntö.

Johtokunnan rooli koulun palvelutuotannon suunnittelussa tulisi olla varsin keskeinen. Johtokunta edustaa koulun ylläpitäjää, yleensä kuntaa. Samalla johtokunnan jäsenistä osa on oppilaiden huoltajia, joten jonkinlainen asiakaskontaktiikin on olemassa.

On olennaisen tärkeää kerätä monipuolisesti materiaalia palvelutuotannon suunnittelua varten. Vanhemmille kannattaa tehdä kysely, jossa tiedustellaan heidän näkemyksiään tulevaisuuden koulun tarpeista. Se antaa varmasti vauhtia keskustelulle. Johtajan on tässä vaiheessa saatava myös opettajat innostumaan niin, että vanhempainliioissakin työtään vanhempien näkemyksiä.

Ellei uusia käsitteitä oppimisesta tai tulevaisuuden visioita käsitellä vanhempien kanssa, keskustelu jää omien koululaikojen muistelun tasolle. Tällöin saadaan kirjallisesakin kyselyssä toivomukseksi vain hyvien tapojen ja kielenkäytön kasvatus.

Se miten johtaja esittelee kerätyn aineiston johtokunnalle, on tietysti persoonallinen kysymys, mutta jotta johtokunta



## Idea- ja mielipide- aineisto

saisi luotettavan kuvan niin huoltajien kuin henkilöstönkin ajatuksista, ratkaisun tukena täytyy olla kerättyä idea- ja mielipideaineistoa. Johtaja toimii nykypäivän ja tulevaisuuden koulun tarpeiden asiantuntijana yhteiskunnan ja koulujärjestelmän kannalta ja osaa tuoda keskusteluun syvyyttä myös ajallisesti. Johtajalle jää yleensä myös rooli pitää yllä keskustelua kunnan koulutoimen yhteisistä linjauksista vaikkapa pedagogisesti painottaen.

Johtokunnan jäsenillä on kaikilla itsellään jokin käsitys oppimisesta, tulevaisuuden tarpeista ja kasvamisesta yhteiskunnan jäseniksi. Näiden käsitysten esiin tuominen ja keskustelu niistä antaa johtokunnalle pohjaa määritellä koko koulun palvelutuotantoa. Tässä tehtävässä on usein tehty virheitä sikäli, että johtokunta on ottanut itselleen roolin oman tehtäväkenttäänsä ulkopuolelta. Johtokunnan tehtävänä on kehittää koulua - ei olla epäilemässä, riittävätkö rahat suunniteltuun kehittämiseen. Ideointi ja asioiden esilletulo muodostuu johtokunnan keskustelussa vaikeaksi, jos lähtökohdiana pidetään nykyistä talustilannetta tai yleensäkin raharesurssija. Näin on myös henkilöstön ideoinnin ja kokousten osalta.

Suunnittelun edetessä on tietyksi selvää, että myös reaaliset resurssit tulevat keskusteluun mukaan, ja tällöin johtokunnan tehtävänä on yrittää löytää järkevät ja riittävät resurssit kehittämistoimiin.

## TIEDOTTAMINEN ASIAKKALLE

Mistä koulu tiedottaa, vai tiedottaako se mistään? Kenen vastuulla tiedottaminen on?

Erittäin harvoin koulu tiedottaa asiakkaiden mielestä tarpeeksi asioistaan. Monet koulut myöntävätkin tämän, vaikka harvat tohtivat sitä suoraan vanhemmilta kysyä. Jokavuotinen - kenties aina samanlainen - syystiedote ei varmasti tydytä vanhempia, jotka haluaisivat olla selvillä koulun painoalueista, menetelmistä ja valinnanmahdollisuuksista. Reissuviikkojen varaan ei koti-koulu-informaatiota myöskään voida pelkästään rakentaa, niin tärkeää kuin henkilökohtainen viesti opettajalta vanhemmille onkin. Koulun järjestämissä joukkotilaisuuksissa tapahtuu vain harvoin tiedottamista siinä merkityksessä kuin ihmiset odottavat.

Johtajan tuleekin hahmottaa varsin laajasti tiedottamisen problematiikkaa ja laatia ainakin mielessään kuva koulunsa tiedottamisen kokonaisvaltaisesta linjauksesta.

Luokan asioista tiedotettaessa peruslähtökohtana voidaan pitää tiedottamisen tarvetta; se on olemassa, vaikka koulu ei sitä huomaisikaan. Useimmissa kouluissa vanhemmat saavatkin melko hyvin tietoa lapsensa luokan toiminnasta ja asioiden konkreettisesta järjestelystä. Opettaja käyttää ehkä monistettua viikkotiedotetta, jossa arvioidaan edellisen viikon tapahtumia ja kerrotaan seuraavan viikon tavoitteet. Johtajan rooli luokkien tiedottamisessa painottuu lähinnä kannustamiseen. Varsinkin pienissä kouluissa tiedote voi olla luokkien yhteinen, ja se muistuttaa kenties pienitä lehteä. Tällöin voi johtajalla olla lehdessä oma palstansa tai koulun johtoryhmällä oma sivunsa, ja vanhemmat tietävät saavansa aina ajankohtaista informaatiota tätä kautta.

Tärkeintä on, että vanhemmilla on koko ajan selvillä, mitä koulussa tapahtuu, ja kun vanhemmat seuraavat koulun säännöllistä viestittämistä, koululla on koko ajan väylä auki huoltajiin päin. Keskustelu yhteys on olemassa, ja yksittäisen lapsen tai luokan asioissa voidaan aina tavoittaa kaikki vanhemmat.

Koulun yhteisistä asioista tieto kulkee usein hitaammin. Johtajan kannattaa mahdollisuuksien mukaan olla läsnä luokkien vanhempainiloissa kertomassa koulun ajankohtaisista asioista. Samalla on vanhemmilla mahdollisuus kysellä. Ongelmana on tietenkin se, että kaikkia vanhempia ei tällä tavoin koskaan tavoiteta. Ne vanhemmat, jotka eniten koulun jakamaa tietoa tarvitsivat, eivät kenties käy yhteisissä tilaisuuksissa koskaan. Yleensä on niin, että mitä massiivisempi vanhempainilta on, sitä huonommin keskustelu käynnistyy ja sitä huonompi on vanhempien osallistumisprosentti koko tilaisuuteen. Johtajan kannattaa jo tiedottamisenkin takia pyrkiä kehittämään yhteistyökulttuuria siihen suuntaan, että keskustelua vanhempien kanssa käydään mahdollisimman pienissä yksiköissä, lähinnä luokkakohdissa vanhempien kokouksissa.

Koulutiedote on sinänsä hyvin käyttökelpoinen tiedotusmuoto. Vuosittain kehitetty lehminen voi sisältää paljon muuta kuin sinänsä tärkeät puhelinnumerot ja loma-ajat. Tiedotteet voivat toimittaa vaikkapa oppilaat, ja johtajan käytyä koulun kehittämistä voidaan esitellä vaikkapa lasten tekemässä haastattelussa. Järjestysääntöjen sijasta tiedotteeseen voidaan sisällyttää kysele sääntöjen tarpeellisuudes-

## Yhteistyökulttuuri







Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö  
Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 25.9.2009.

## YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

### 1 §

Yliopistolain (558/2009) 14 §: nojalla yliopiston hallitus on 29. päivänä syyskuuta 2009 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan normaalikoulun toiminnassa.

### 2 §

Jyväskylän yliopistoon, sen kasvatustieteiden tiedekuntaan kuuluu talous- ja tulosvastuullisena yksikkönä perusopetuksen kaikki vuosiluokat, esiopetuksen ja lukion käsittävä harjoittelukoulu, jonka nimi on Jyväskylän normaalikoulu.

Normaalikoulusta on voimassa, mitä yliopistoon kuuluvasta harjoittelukoulusta säädetään. Normaalikoulussa järjestettävää opetusta koskevat perusopetuslaki ja lukiolaki ja niiden nojalla annettavat säädökset.

Normaalikoulu toimii yhteistyössä tiedekunnan eri laitosten ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.

Koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden tiedekunta, johtokunta, johtava rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

## KASVATUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA

### 3 §

Yliopiston hallintojohtosäännön pohjalta tiedekunnan tehtävänä normaalikoulua koskien on

- 1) vahvistaa koulun opetussuunnitelma;
- 2) tehdä yliopiston rehtorille esitys johtavan rehtorin valitsemisesta normaali-koulun henkilökuntaa kuultuaan sekä
- 3) nimetä johtokunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

## JOHTOKUNTA

### 4 §

Normaalikoululla on tiedekunnan nimeämä johtokunta, johon kuuluu enintään 16 jäsentä.

Johtokunnan toimikausi on kolme lukuvuotta. Oppilas- ja opiskelijajäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Johtokunta kokoontuu johtavan rehtorin kutsusta. Johtokunnan voi kutsua koolle myös puheenjohtaja.



## 5 §

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) arvioida, kehittää ja tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä;
- 2) hyväksyä koulun opetussuunnitelma;
- 3) asettaa toimikaudekseen opetussuunnitelman kehittämistä varten opetussuunnitelmatoimikunta;
- 4) päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista sekä
- 5) päättää koulun järjestyssäännöistä ja oppilaskunnan säännöistä.

Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.

## JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT

### 6 §

Normaalikoulussa on johtava rehtori, jonka tehtävä on opettajan tehtävä. Johtava rehtori vastaa koko koulun toiminnasta.

Normaalikoulun johtavalta rehtorilta edellytetään harjoittelukoulun lehtorin kelpoisuus sekä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen rehtorin kelpoisuus ja kielitaito.

Johtavalla rehtorilla ja muilla rehtoreilla on kullakin vararehtori. Johtava rehtori valitsee muut rehtorit ja vararehtorit toistaiseksi työsuhteessa olevista lehtoreista kuuden lukuvuoden määräajaksi. Johtava rehtori voi vapauttaa rehtorin ja vara-rehtorin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Rehtoreilta ja vararehtoreilta edellytetään vähintään 15 opintopisteen tai vähintään 8 opintoviikon laajuiset opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Johtava rehtori ratkaisee harjoittelukoululle kuuluvan asian, jollei laissa, asetuksessa tai johtosäännössä toisin säädetä tai määrätä. Johtava rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian rehtorin ratkaistavaksi. Johtava rehtori ja rehtori voivat siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian vararehtorin ratkaistavaksi. Johtava rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa hoitaakseen rehtorin toimivaltaan kuuluvan asian. Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian sen laajakantoisuuden tai periaatteellisuuden vuoksi johtavalle rehtorille.

Johtavaan rehtoriin ja rehtoreihin sovelletaan perusopetuksen ja lukion rehtorista annettuja säädöksiä ja yliopistojen harjoittelukoulujen työehtosopimuksen määräyksiä.

Kaikille rehtoreille yhteisenä tehtävänä on kehittää ja suunnitella yliopiston opettajankoulutusta sekä lisäksi valvoa siihen kuuluvaa ohjattua harjoittelua.

## Jyväskylän normaalikoulun perusopetuksen vuosiluokkien 1.- 6. järjestyssäännöt

Hyväksytty johtokunnan kokouksessa 25.5.2010

### KOULUPÄIVÄN AIKANA

1. Noudatan hyviä käytöstapoja.
2. En kiusaa muita. Kerron jollekin aikuiselle, jos tiedän tai näen jonkun kiusaavan.
3. Käytän matkapuhelinta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
4. Käytän tietokoneita ja soittimia vain aikuisen luvalla ja valvonnassa.
5. Säilytän polkupyörääni koulupäivän ajan sille kuuluvalla paikalla.
6. Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen.
7. En käytä päähinettä sisällä.

### OPPITUNNILLA

1. Saavun ajoissa tunnille.
2. Teen tehtävät parhaani mukaan.
3. Annan työrauhan jokaiselle.
4. Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti.
5. Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
6. Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
7. Pidän huolta sekä omista tarvikkeistani että yhteisistä tavaroista.

### VÄLITUNNILLA

1. Vietän välitunnit ulkona välituntialueella.
2. En juokse enkä oleskele turhaan sisätiloissa.
3. Siirryn viivyttämättä välitunnille.
4. Kellon soidessa tulen nopeasti sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon.
5. Pidän kouluympäristön siistinä.

### RUOKASALISSA

1. Pesen käteni ennen ruokailua.
2. Odotan vuoroani rauhassa.
3. Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.
4. Ruokailen rauhassa metelöimättä.



JYVÄSKYLÄN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA 26.11.2013

19 § Muut asiat b) ja c)

Perusopetuslain 21§ on Suomessa jäänyt kuolleeksi kirjaimeksi. Siinä sanotaan:

21 § (24.1.2003/32) Koulutuksen arviointi

Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata tämän lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä.

Opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

-----  
Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Valtioneuvoston asetuksella annetaan tarkempia säännöksiä arvioinnista ja sen kehittamisestä.

Yllä mainittua pykälää toteutetaan vain ani harvoin Suomessa.

Tämä tarkoittaa sitä, ettei koulutuksen järjestäjä – kunta, valtio, yhteisö tai säätiö – yleensä arvioi antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta.

Tästä seuraa, etteivät oppimisympäristöt, koulut, päiväkodit ja oppilaitokset kehitä omaa toimintaansa siinä laajuudessa ja merkityksessä kuin niiltä on edellytetty.

Avain tähän opetuksen järjestäjän antaman koulutuksen arviointiin voisi olla koulutuksen kokonaisvaltainen arviointi: ei riitä, että lasta arvioidaan vain objektina, suhteutettuna hänen henkilökohtaiseen kehitykseensä, vaan arvioinnissa on otettava huomioon myös oppimisympäristö, opettajien panos, henkilökunta, koulurakennus, ruokailu, opetusvälineet jne., sekä suhteutettava niiden toimivuus asetettuihin päämääriin.

Tähän arviointiin on saatava oppilaiden ja opettajien lisäksi myös mukaan vanhemmat: vanhemmat tuntevat omien lastensa kehityskaaren pidemmältä ajalta, ja ovat siinä parhaimpia asiantuntijoita.

Ei arvioida vain lasta objektina, vaan arvioinnissa – missä ovat mukana vanhemmat, opettajat ja lapset – otetaan huomioon koko oppimisympäristö rakennuksineen, välineineen ja henkilökuntineen.

Tällöin nimittäin kyetään arvioimaan sekä oppilasta, hänen saamaansa opetusta, tukea vanhemmilta, oppimisympäristöä ja –välineitä, koulujen turvallisuutta, työaikoja, koulumatkoja ym. oppimiseen vaikuttavia seikkoja, sekä oppilaan kannalta, että opetuksen järjestäjän näkökulmasta.

Vexi Virtanen, huoltajien edustaja



JYVÄSKYLÄN NORMAALIKOULU JOHTOKUNTA 26.11.2013

19 § Muut asiat e) Yhteistyö albanialaisen Thethin kylän (Shkoder) koulun ja koululaisten kanssa

Theth 42°23'45"N 19°46'28"E

From Wikipedia, the free encyclopedia

<http://en.wikipedia.org/wiki/Theth>

Theth (definite Albanian form: Thethi) is a community in the Shalë municipality, Shkodër District, Shkodër County, northern Albania.[1]

The community is at the centre of the Theth National Park, an area of outstanding natural beauty.

#### History

Local tradition asserts a single common ancestor for the community (one Ded Nika) and suggests that the population moved to Theth some 300 to 350 years ago in order to preserve their (Catholic) Christian traditions.[2]

Visiting Theth in the early 20th century, the traveller Edith Durham said:

I think no place where human beings live has given me such an impression of majestic isolation from all the world.[3]

Durham described Theth as a "bariak" of some 180 houses and also observed that it was almost free from the tradition of blood feud (known in the Albanian language as Gjakmarrja) which so blighted other parts of the Albanian highlands.[3]

#### Present day

Theth remains remote. It is most easily accessible by a 25 km unmade road from the village of Boga which is impassible during the winter months and is not generally suitable at any time of the year for motor vehicles without off-road capabilities.

Although the Kanun (traditional Albanian law) remains influential, Theth has not suffered from the recent (post-Communist) reappearance of the blood feud which has troubled other areas of Northern Albania.[2] Ironically, Theth boasts one of the very few remaining "lock-in towers", an historical form of protection for families that were "in blood".[4]

Depopulation represents a serious long-term challenge for the community. The population has been greatly reduced over the past few decades and the majority of those remaining occupy Theth only during the summer months. However, the community has a nine-grade school and recent efforts have

been made to stimulate tourism. A number of local families offer board and lodging to visitors who come to Theth to hike in the National Park - or merely to admire the mountain scenery.[4]

Apart from the lock-in tower, other attractions include spectacular waterfalls, a working watermill (still used to grind the local inhabitants' corn) and a modest ethnographic museum.[4]

A Balkans Peace Park Project is working towards the creation of a park extending across the borders of Albania, Montenegro and Kosova and has taken a lead in recent years in encouraging sustainable and ecologically sensitive tourism in and around Theth (for example by funding the marking of footpaths).

^ "Location of Theth". Retrieved 2010-06-20.

2.^ Jump up to: a b Antonia Young, Ethnographic Report (Shala Valley Project, December 2005)

3.^ Jump up to: a b Edith Durham, High Albania (London, Edward Arnold, 1909; republished by the Echo Library, 2009), at page 82

4.^ Jump up to: a b c Gillian Gloyer, The Bradt Travel Guide to Albania (Bradt Travel Guides, Chalfont St Peter, 3rd edition, 2008), at pages 166-174

Albania

<http://fi.wikipedia.org/wiki/Albania>

Itsenäistyi 1912

YK:n, NATO:n WTO:n ja ETYJ:n jäsen. Hakee parhaillaan EU:n jäsenyyttä.

3 miljoonaa asukasta rajojen sisäpuolella, 4 miljoonaa ulkomailla.

Noin seitsemänkymmentä prosenttia väestöstä on muslimeja, kaksikymmentä prosenttia ortodokseja ja kymmenen prosenttia katolilaisia.

Kansantasavalta 1946- johdossa Enver Hoxha.

1967 maa julistettiin ateistiseksi valtioksi.

Monipuoluevaalit 1991 ja siirtyminen markkinatalouteen.

Pyramidihuijaus vei kansalaisten rahat ja kaatoi maan hallituksen 1997.

Vexi Virtanen, huoltajien edustaja



LIIITE 7.

**JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI  
PERUSOPETUKSEN LOMA- JA TYÖPÄIVÄT LV. 2014 - 2015**

Liite perusopetuksen vastuualuejohtajan päätös 181/22.11.2013

vko	ELOKUU					SYYSKUU					LOKAKUU					MARRASKUU					JOULUKUU				
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1
ma	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21
ti	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	8	15	22
ke	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24
to	7	14	21	28	4	11	18	25	31	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	4	11	18	25
pe	8	15	22	29	5	12	19	26	31	10	17	24	31	8	15	22	29	6	13	20	27	5	12	19	26
la	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	6	13	20	27	6	13	20	27
su	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	2	9	16	23	7	14	21	28

Työpäiviä 15

Työpäiviä 22

Työpäiviä 18

Työpäiviä 20

Työpäiviä 16

91

vko	TAMMIKUU					HELMIKUU					MAALISKUU					HUHTIKUU					TOUKOKUU				
	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	18	19	20	21
ma	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21
ti	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	8	15	22
ke	7	14	21	28	4	11	18	25	31	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23
to	8	15	22	29	5	12	19	26	31	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24
pe	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25
la	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	9	16	23	30	7	14	21	28	5	12	19	26
su	4	11	18	25	1	8	15	22	28	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24

Työpäiviä 19

Työpäiviä 15

Työpäiviä 22

Työpäiviä 20

Työpäiviä 20

96

Lukuvuodessa tulee olla 190 työpäivää. Niitä vähentävät muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi osuvat itsenäisyyspäivä (6.12.), loppipainen (6.1.) ja vapunpäivä (1.5.). Koulu päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

11	lukukauden alkamis-/päättymispäivä	11.8. - 20.12.2014	91
	loma-/vapaapäivä	13. - 19.10.2014	96
6	pyhä/arkkipyhä	21.12.2014 - 4.1.2015	1
		SYSSLUKUKAUSI	188
		SYSSLUKUKAUDELLA	
		KEVÄTLUKUKAUSI	
		KEVÄTLUKUKAUDELLA	
		TALVILOMA	
		23.2. - 1.3.2015	
		PÄÄSIÄISLOMA	
		3. - 6.4.2015	
		KEVÄTLUKUKAUSI	
		5.1. - 30.5.2015	
		KEVÄTLUKUKAUDELLA	
		KEVÄTLUKUKAUDELLA	
		+1 PAKOLLINEN LAUANTAIKOULUPÄIVÄ	
		YHTEENSÄ	188

