

List of Signatures

Page 1/1



Pöytäkirja_Normaalikoulun johtokunnan kokous 42022-202_241023.pdf

Name	Method	Signed at
HANNU RAINERMA	FTN (OP)	2023-10-28 11:16 GMT+02
MARJO SUSANNA SASSALI	FTN (OP)	2023-10-27 16:44 GMT+02
TERO TAPIO HEIKKILÄ	FTN (Nordea)	2023-10-27 15:43 GMT+02
Juhana Antero Hietämäki	Mobiilivarmenne	2023-10-27 15:40 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA

Normaalikoulun johtokunnan kokous 4/2022-2025

ti 24 lokakuuta 2023, 17:00 - 20:00

Ruokala Amanda, Normaalikoulun PO 1-6, Pitkäkatu 8



Osallistujat

Johtokunnan jäsenet

Tero Heikkilä, Antero Hietämäki, Sanna Hella, Tuukka Laaksovuori, Otto Virkkula (Poissa: 11, 12, 13), Hannaleena Ronkainen (Poissa: 10, 11, 12, 13), Mari Hankala, Hannu Rainerma, Sami Myllymäki, Marjo Sassali, Heidi Laahanen, Jaakko Lindholm, Jerker Polso, Johnny Kotro, Juha Paananen, Risto Sarvilinna, Petra Kannela, Verna Valli (Poissa: 1, 2, 3, 4, 5)

Poissa: Antti Rastela

Kokouspöytäkirja

1. Kokouksen avaus ja kokousvirkaileijoiden valinta

Valitaan kokoukselle sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Antero Hietämäki, pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Sassali ja Hannu Rainerma.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on toimitettava kokouksen osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

Kokouksen ajankohta on päätetty johtokunnan kokouksessa 25.4.2023 ja esityslista on jaettu sähköisesti Admincontrol-järjestelmässä johtokunnan jäsenille 19.10.2023.

Johtavan rehtorin esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Antero Hietämäki

3. Esityslistan hyväksyminen

Johtavan rehtorin esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksyttiin sellaisenaan.

Päätös

Antero Hietämäki

4. Johtokunnan työskentelytavat ja -periaatteet

Päätös

Antero Hietämäki



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA

4.1. Henkilökohtaisten varajäsenten läsnäolo-oikeus kokouksissa

Saavatko henkilökohtaiset varajäsenet osallistua kaikkiin kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella niin halutessaan, vaikka varsinainen jäsen osallistuu?

Päätös: Sallitaan osallistuminen Teams-yhteyden kautta. Kokouspalkkiota ei makseta.

Päätös

Antero Hietämäki

4.2. Asiantuntijajäsenten kutsumisperiaatteet

Normaalikoulun johtosäännön mukaan johtokunta voi kutsua asiantuntijajäseniä. Olisi hyvä linjata periaatteita/käytänteitä asiantuntijajäsenten kutsumiseen.

Johtavan rehtorin esitys

Yksittäiseen kokoukseen voi asiantuntijajäsenen kutsua puheenjohtaja tai johtava rehtori. Pidempiaikaisista asiantuntijajäsenyyksistä päätetään johtokunnan kokouksessa.

Päätös: Yksittäiseen kokoukseen voi asiantuntijajäsenen kutsua puheenjohtaja tai johtava rehtori. Pidempiaikaisista asiantuntijajäsenyyksistä päättää johtokunta.

Päätös

Antero Hietämäki

4.3. Pedagon edustajan kutsuminen asiantuntijajäseneksi

Johtokunnan jäsen Tuukka Laaksovuori ehdottaa, että Pedagon (luokanopettajien ainejärjestö Jyu:ssa) edustaja voisi osallistua asiantuntijajäsenenä johtokunnan kokouksiin, jotta opettajaksi opiskelevien näkemyksiä olisi laajemmin edustettuna.

Johtavan rehtorin esitys

Kutsutaan Pedagon edustaja Anni Hakala johtokunnan asiantuntijajäseneksi nykyisen johtokunnan toimikauden loppuun asti.

Päätös: Puheenjohtaja tai johtava rehtori kutsuu tarvittaessa opiskelijoiden edustajia kokoukseen opiskelijoilta saamiensa ehdotusten perusteella.

Päätös

Antero Hietämäki

4.4. Etäkokousten järjestämisperiaatteet

Linjataan etäkokousten järjestämisperiaatteet

Voidaanko järjestää etäkokouksia tarvittaessa (yksittäiset äkilliset asiat)?

Järjestetäänkö kaikkiin kokouksiin etäosallistumismahdollisuus tarvittaessa?

Johtavan rehtorin esitys

Puheenjohtaja ja johtava rehtori voivat perustellusta syystä (esim. kiireelliset asiat) kutsua koolle johtokunnan etäkokouksen.

Kaikkiin kokouksiin järjestetään etäosallistumismahdollisuus tarvittaessa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Päätös

Antero Hietämäki

4.5. Kokousten välityöskentely

Otetaanko käyttöön Teams kokousten välityöskentelyä varten vai riittääkö Admincontrol + sähköposti? Vai jokin muu väline?

Päätös: Toistaiseksi riittää Admincontrol + sähköposti.

Päätös

Antero Hietämäki

5. Vanhempaintoimikunnan tilannekatsaus

Esitetään tilannekatsaus vanhempaintoimikunnan toiminnasta ja suunnitelmista. sekä keskustellaan ja eväätetään, jos tarvetta on.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja eväätetään, jos tarvetta on.

Tiedoksi



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA

Päätös: Esityksen mukaan.

Vanhempainoimikunta oli mukana Norssin päivässä sekä ala- että yläkoululla. Alakoululla vanhempia tuli mukavasti juttelemaan ja muutamat antoivat yhteystietoja. Jäi hyvä yhteisöllinen tunnelma. Mukana on toistaiseksi pienehkö joukko - proaktiiviseen toimintaan tarvittaisiin lisää väkeä mukaan. Vanhemmilta tullut yläkoulussa toivetta järjestää vanhemmille suunnattua ohjelmaa Norssin päivänä. Panostusta yläkoulun syksyn vanhempainiltoihin ja Kiviniemen ryhmäytymistapahtumiin. Alakoulussa toiminut eppujen päivässä hyvin vanhemmille suunnatut aktiviteetit. Ehdotuksena vanhempia mukaan ensi viikolla lukion oppilaskunnan järjestämän diskon järjestelyihin.

6. Strategiatyön tilannekatsaus

Tiedoksi

Antero Hietämäki

Normaalikoulun strategiatyössä on henkilöstön kanssa alustavasti muotoiltu perustehtävä, tulevaisuuskuva ja arvot. Näitä mielellään tarkennetaan johtokunnan, opiskelijoiden ja sidosryhmien näkemysten perusteella kuluvan lukuvuoden aikana. Lukuvuoden aikana henkilöstötiimien avulla työstetään yksityiskohtaisempia kehittämissuunnitelmia, mihin mielellään otetaan myös em. kumppaneita mukaan.

Koko yliopiston strategian päivitys on myös meneillään ja sen perusteella tarvittaessa päivitetään Normaalikoulunkin strategiaa.

Strategian tiivistelmä on liitteenä 1.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja evästetään, jos tarvetta on.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Strategiaan palataan tulevissa kokouksissa tarpeen mukaan ja strategiatyöhön (kehittämistiimeihin) osallistetaan myöhemmin oppilaita, opiskelijoita ja muita sidosryhmiä tarkoituksenmukaisella tavalla.

 LIITE1_strategian tiivistelmä.pdf

7. Kouluterveyskyselyn ja Move-mittausten tulokset

Tiedoksi


Asterehtorit


Asterehtorit esittelevät lyhyesti astekohtaiset kouluterveyskyselyn ja Move-mittausten tulokset.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja evästetään, jos tarvetta on.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Viimeisimpiä Move-tuloksia ei ollut vielä käytettävissä, joten niihin palataan talvikokouksessa.

 LIITE1c Kouluterveyskysely_alakoulu.pdf

 LIITE 1a kouluterveyskysely 2023-lukio.pdf

 LIITE1b Kouluterveyskysely_ylakoulu.pdf

8. Edellisen lukuvuoden toiminnan arviointi

Tiedoksi


Asterehtorit

Asterehtorit esittelevät lyhyesti edellisen lukuvuoden toiminnan arviointikyselyiden tulokset ja muut toiminnan arvioinnit.

Liitteenä 2 on yhteenveto Ylänorssin oppilas- ja huoltajakyselyistä.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja evästetään, jos tarvetta on.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Jatkossa pyritään aikaistamaan lukuvuoden toiminnan arviointia siten, että se voidaan käsitellä johtokunnan kevätkokouksessa.

 LIITE2 oppilas ja huoltajakysely 22-23.pdf

9. Lukuvuosisuunnitelmat 2023-2024 ja toimintasuunnitelman päivitys 2024

Tiedoksi

Rehtorit

Jyväskylän yliopiston toimintasuunnitelmat on tehty tiedekunnittain nelivuotiskaudeksi 2021-2024 ja niitä päivitetään kalenterivuositain. Normaalikoulun toimintasuunnitelma sisältyy omana lukunaan kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan toimintasuunnitelmaan. Tiedekuntaneuvoston kokouksessa 26.9.2023 hyväksytty Normaalikoulun toimintasuunnitelman päivitys vuodelle 2024 on liitteenä 3. Johtava rehtori esittelee tämän lyhyesti.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA

Luvuosisuunnitelmilla tarkoitetaan perusopetusasetuksen ja lukiolain edellyttämiä suunnitelmia:

Perusopetusasetus 9 §:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Lukiolaki 13 §:

...

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitettua koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitettua itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Normaalikoulun johtosääntö 7 §:

Johtavan rehtorin tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää koulun toimintaa;
- 2) vastata koulun henkilöstösuunnittelusta, taloudesta ja hallinnosta;
- 3) päättää opetusryhmistä sekä opettajien työn- ja tuntijaosta ja työsuunnitelmista;
- 4) hyväksyä perusopetusasetuksessa ja lukiolaissa tarkoitettua lukuvuosisuunnitelmat ja niiden muutokset
- 5) ...

Normaalikoulun johtosääntö 9 §:

...

Opettajakunnan tehtävänä on

- 1) suunnitella ja edistää koulutyötä ja opettajankoulutusta sekä niiden kehittämistä;
- 2) antaa lausunto johtavalle rehtorille lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmasta;
- 3) ...

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma on julkisesti nähtävillä koulun verkkosivuilla:
<https://peda.net/jyu/normaalikoulu/ops/luku1/>

Lukion lukuvuosisuunnitelma on liitteenä 4. Se tulee julkisesti nähtäväksi lukion verkkosivuille hyväksynnän jälkeen.

Asterehtorit organisoivat pistetyöskentelynä lukuvuosisuunnitelmiin tutustumisen.


Opettajakunta on antanut puoltavan lausunnon suunnitelmista kokouksessaan 4.10.2023.

Johtava rehtori hyväksyy lukuvuosisuunnitelmat johtokunnan kokouksen jälkeen ottaen huomioon mahdolliset johtokunnan esittämät näkökohdat.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi. Keskustellaan ja evästetään johtavaa rehtoria, jos tarvetta on.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Jatkossa pyritään aikaistamaan seuraavan lukuvuoden suunnittelua siten, että lukuvuosisuunnitelmat voidaan käsitellä johtokunnan kevätkokouksessa.

 LIITE3_TS2024_norssi.pdf

 LIITE4 Lukion lukukausisuunnitelma.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA

10. Lukuvuoden 2024-2025 työpäivät

Keskustelu

Antero Hietämäki

Johtokunta päättää lukuvuoden työpäivät. Koska opettajakunta ei ole vielä ehtinyt antaa asiasta lausuntoa, käydään alustava keskustelu ja sovitaan päätöskokouksen ajankohta. Opettajakunnan seuraava kokous on 29.11. Oppilaiden ja perheiden näkökulmasta olisi hyvä tehdä päätös niin pian kuin mahdollista.


Jyväskylän kaupungin perusopetuksen työpäiväpäätös on liitteenä 5.


Gradian vaihtoehtoluonnokset lukioiden työpäiviksi ovat liitteenä 6. Gradia päättäneet työpäivät hyvin pian.

Johtavan rehtorin esitys: Käydään alustava keskustelu seuraavan lukuvuoden työpäivistä ja sovitaan asian päättämiseksi erillinen Teams-kokous tai normaali talvikokous joulukuulle pykälän 11 yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

 LIITE5a_Koulujen loma-ajat lv. 2024-25, uusi päätös.pdf

 LIITE5_Koulujen loma-ajat lv. 2024-2025 .pdf

 LIITE6 Gradia-lukioiden Työ- ja loma-ajat 2024-2025_LUONNOS.pdf

11. Johtokunnan seuraavat kokoukset

Päätös

Antero Hietämäki

Johtokunnan vuosikellon (<https://create.plandisc.com/EIIXdob>) mukaan talvikokous pidetään tammikuussa ja kevätkokous huhtikuussa. Tästä voidaan toki johtokunnan päätöksellä poiketa.

Talvikokouksen aiheiksi on vuosikellossa suunniteltu:

työ- ja loma-ajat

tilannekatsaus

oppilas- ja opiskelijakuntien terveiset

opiskeluhoitoryhmän terveiset

strategia

Kevätkokoukseen suunniteltuja aiheita ovat vastaavasti:

LAADUNHALLINTA:

- lukuvuoden toiminnan arviointi
- työhyvinvointikysely
- kouluerveyskysely
- opetusharjoittelijoiden vahvennettu edustus ja terveiset

tuleva lukuvuosi

OPS-muutokset

Johtavan rehtorin esitys: Sovitaan vuosikellon mukaisten talvi- ja kevätkokousten päivämäärät sekä joulukuulle erillinen Teams-kokous (tai talvikokouksen aikaistaminen) seuraavan lukuvuoden työpäivien päättämiseksi.

Päätös: 12.12. klo 17 Teams-kokous aiheena työpäivät.

Talvikokous 23.1. klo 17.

Kevätkokous 23.4. klo 17.

12. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat

Päätös: Otetaan kevätkokoukseen mahdollinen järjestyssääntöjen päivitys, jos oppilaat, opiskelijat ja opettajakunta toteavat sen tarpeelliseksi. Esim. tuoksuton koulu.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA

13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
F17C61F235D941A99EB967B37FA31AFA