

# List of Signatures

Page 1/1



Pöytäkirja\_Normaalikoulun johtokunnan kokous 52022-202\_121223.pdf

Name	Method	Signed at
HEIDI ANNIKA LAAHANEN	FTN (OP)	2024-01-05 12:14 GMT+01
TERO TAPIO HEIKKILÄ	FTN (Nordea)	2023-12-15 15:25 GMT+01
JAAKKO PEKKA ALEKSANTERI LINDHOLM	FTN (Nordea)	2023-12-14 18:44 GMT+01
Juhana Antero Hietämäki	Mobiilivarmenne	2023-12-14 18:34 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 91312389B11945909DB2DDAFD054987F

# Normaalikoulun johtokunnan kokous 5/2022-2025

ti 12 joulukuuta 2023, 17.00 - 18.00

Teams



## Osallistujat

### Hallituksen jäsenet

Tero Heikkilä, Antero Hietämäki, Sanna Hella, Tuukka Laaksovuori, Hannaleena Ronkainen, Antti Rastela, Hannu Rainerma, Marjo Sassali, Heidi Laahänen, Jaakko Lindholm, Jerker Polso, Johnny Kotro, Rami Sipilä, Risto Sarvilinna, Verna Valli

Poissa: Otto Virkkula, Mari Hankala, Sami Myllymäki, Emmi-Stina Pirttimäki, Outi Lehtonen, Tiia Hintsa, Juha Paananen, Mari Kalaja, Jatta Heinonen, Valtteri Vanttinen, Jenny Riikonen, Maarit Ilola, Josephine Moate, Katja Kannela, Petra Kannela

## Kokouspöytäkirja

### 1. Kokouksen avaus ja kokousvirkaileijoiden valinta

Valitaan kokoukselle sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Sihteeriksi valittiin Antero Hietämäki, pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laahänen ja Jaakko Lindholm.

### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on toimitettava kokouksen osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

Kokouksen ajankohta on päätetty johtokunnan kokouksessa 24.10.2023 ja esityslista on jaettu sähköisesti Admincontrol-järjestelmässä johtokunnan jäsenille 7.12.2023.

**Johtavan rehtorin esitys:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Antero Hietämäki

### 3. Esityslistan hyväksyminen

**Johtavan rehtorin esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Muihin asioihin lisättiin jäsen Tuukka Laaksovuoren esittämä asia.

**Päätös**

Antero Hietämäki

### 4. Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat

Johtokunta päättää lukuvuoden työpäivät opettajakunnan lausunnon perusteella. Opettajakunnan selkeä enemmistö kannatti kokouksessa 29.11. Normaalikoulun lukuvuoden 2024-2025 työpäiviksi samoja työpäiviä kuin Jyväskylän kaupungin perusopetuksen työpäivät (liite 1) seuraavalla tarkennuksella: lauantai 5.10.2024 on työpäivä (Norssin päivä) ja vastaavasti vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025 on vapaapäivä.

**Päätös**

Antero Hietämäki



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
91312389B11945909DB2DDAFD054987F

## Johtavan rehtorin esitys:

Johtokunta päättää, että Normaalkoulun lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Syyslukukausi 8.8.—20.12.2024  
syysloma 14.—20.10.2024 (vko 42)  
joululoma 21.12.2024—6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.—31.5.2025  
talviloma 24.2. – 2.3.2025 (vko 9)  
koulu päättyy 31.5.2025

Lisäksi lauantai 5.10.2024 on työpäivä (Norssin päivä) ja vastaavasti vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025 on vapaapäivä.

**Päätös:** Normaalkoulun lukuvuoden 2024-2025 työajat ovat johtavan rehtorin esityksen mukaiset.

 LIITE 1\_Jyväskylän kaupungin perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025 .pdf

## 5. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat

Jäsen Tuukka Laaksovuori kertoi, että henkilökohtaisista syistä hän pystyy toistaiseksi osallistumaan johtokunnan kokouksiin vain etänä eikä pysty osallistumaan johtokunnan edustajana koko Normaalkoulun opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin, minkä vuoksi voisi olla paikallaan valita hänen tilalleen toinen henkilö. Hän selvittää, pystyisikö hänen henkilökohtainen varajäsenensä osallistumaan aktiivisesti johtokunnan ja opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Tarvittaessa voidaan myös nimittää uusi opiskelijajäsen johtokuntaan.

Keskusteltiin myös harjoittelijapalautteista, jotka kerätään harjoittelijoilta nimettömänä. Joidenkin palautteiden mukaan joiltakuilta olisi jäänyt saamatta palautetta harjoittelutunneistaan ja/tai ohjauksen määrä on koettu liian vähäiseksi. Alakoulun rehtorin mukaan kyseinen palaute on tunnistettu alakoulussa ja siitä keskusteltu yhteisesti. Koska palautteet ovat tulleet nimettöminä, ei ole voitu yksilöiden tunnistaa ja käsitellä po. tapauksia. Yleisesti ottaen ohjauksen määrä on yksilöllistä ohjaajan arvioiman tarpeen mukaisesti. Työryhmä pohtii parhaillaan asian selkeyttämistä viestinnällisesti. Yleisohjeena harjoittelijoita ohjataan keskustelemaan rehtoria avustavan opettajan tai rehtorin kanssa, jos kokee epäselvyyttä tämänkaltaisissa tilanteissa.

## 6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:27.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
91312389B11945909DB2DDAFD054987F