

# Luokanopettajan työ

---

OH4 REHTORIN LUENTO

MARKUS LEPPINIEMI

1

## Uusi opettaja koululla

---

Perehdytystä on annettava. Rehtori vastaa ja delegoi.

Jokaisella koululla on oma toimintakulttuurinsa – usein sanattomia ja kirjaamattomia sopimuksia.

Ongelmatilanteissa luottamusmies on edunvalvojasi (OAJ:n jäsenille).

Lukuvuoden toimintasuunnitelma laaditaan yhdessä opettajakunnan kanssa (lukuvuosisuunnitelma). Selvitä omat vastualueesi ja valvonnat.

Yhteisten tapahtumien kalenteri on tärkeä.

Opetussuunnitelma on työn perusta!

2

### Pyydä näitä rehtorilta, kun menet uuteen työpaikkaan

- Koulutusaste- ja yksikkökohtaiset ominaispiirteet.  
Yksikkökohtaiset periaatteet, joiden pohjalta puututaan turvallisuutta uhkaaviin häiriötilanteisiin tai ehkäistään niiden syntymistä.  
Keneltä saat välitöntä tukea, kun kohtaat yllättäviä ja haastavia tilanteita, joiden ratkaisemiseksi hänellä ei ole valmiuksia.  
Työnkuvan ja työtehtävien määrittely kirjallisena.  
Pedagogiset asiakirjat ja opettajien erityiset, sekä koko muun henkilökunnan vastuualueet.  
Työsopimukseen mahdollisesti kirjatut oikeudet ja vastuut.  
Erilaiset käytännöt, kuten sairauspoissaolokäytännöt, tietoturva-asiat, työsuhde-edut, yksikön tilat, palkan muodostumisen perusteet ja turvallisuusohjeet.  
Kuntaorganisaation ja oman yksikön hallinnolliset asiat.  
Paikallinen työsuojelu- ja luottamusmies.

#### Seuraavat asiakirjat:

palkkakuitti  
työsopimus  
työehtosopimukset  
kunnan ja yksikön perehdytysuunnitelmat  
turvallisuussuunnitelma  
opetussuunnitelma  
pelastussuunnitelma  
muut yksikkökohtaiset asiakirjat

**Mentori:** Jos haluat itsellesi kokeneesta konkarista mentoriopettajan ensimmäisen vuoden ajalle, pyydä.

3

## KK-palkkaan kuuluvat työt

Opetuksen suunnittelu, toteutus ja arviointi

YS-aika (n. 107h): kokoukset, yhteissuunnittelut, koulutukset, tiimit, ryhmät, tilaukset, poissaolojen kirjaaminen, hankinnat, omien työvälineiden ylläpito ym.

<https://hoay.fi/wp-content/uploads/2017/03/YSKIKYVESO-OAJ.pdf>

Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät (3-5 x 6h, muita kuin koulupäiviä)

Koulunkäynnin ja oppimisen tuen sekä oppilashuollolliset tehtävät

Valvonnat (välitunti, ruokailu)

Kodin ja koulun yhteistyö

[https://www.oaj.fi/ajankohtaista/uutiset-ja-tiedotteet/2021/sami-kettunen-luokanopettaja-mentorointi-ja-tyon-rajaaminen/?fbclid=IwAR3NuQfEokDVuW37aHkKljd4dB0RBlw4EEWvhw4\\_uTW2bv30r\\_e0BS\\_TyZQ](https://www.oaj.fi/ajankohtaista/uutiset-ja-tiedotteet/2021/sami-kettunen-luokanopettaja-mentorointi-ja-tyon-rajaaminen/?fbclid=IwAR3NuQfEokDVuW37aHkKljd4dB0RBlw4EEWvhw4_uTW2bv30r_e0BS_TyZQ)

4

## Erilliskorvattavat työt (0,5-2vvh)

---

Tukiopetus, kerhot, sijaisuudet (oto + 30%)

TVT-/AV-vastuu

Oppilaskunnan ohjaus

Musiikkiesitysten hoito

Arviointikeskustelut (osittain?)

Muut (etukäteen) erikseen sovittavat työt

5

## Työn hakeminen

---

Aktiivisuus!

Jokainen työtilaisuus on mahdollisuus: lyhyistä sijaisuuksista tulee usein pitempiä.

CV + avoin hakemus, kuva, persoonallisuus (ei liikaa)

Hakemukset: Älä liioittele, älä näpertele, vahvuudet tärkeitä, alan työkokemuksella on väliä.

Opetusvelvollisuus = 100% palkka = 24 vvh luokanopettajalla, ylitunnit ovat ylitöitä

Päätoimisuus 16-23 vvh (palkka laskee tuntien suhteessa), samat edut ja velvoitteet

Sivutoimisuus 1-15 vvh (ei etuja, ei velvoitteita), voi sopia johonkin tilanteeseen hyvin, mutta ei pitkän päälle kestävä ratkaisu opettajalle.

6